SeAMK
SEINÄJOEN AMMATTIKORKEAKOULU
SEINÄJOKI UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 13 ja 14 artiklat
Tietosuojalaki (1050/2018)

Laatimispvm: 13.2.2026

Yhdistetty rekisteröidyn informointiasiakirja (EU tietosuoja-asetuksen 2016/679) artikla 13 ja 14.

1. Rekisterinpitäjä	**Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy** Kampusranta 11, Frami F 60320 Seinäjoki 020 124 3000 seamk(at)seamk.fi
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Elina Järvinen, elina.jarvinen(at)seamk.fi, 040 8680610
2a. Rekisterin vastuuhenkilö	Elina Järvinen, elina.jarvinen(at)seamk.fi, 040 8680610
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Elina Järvinen, elina.jarvinen(at)seamk.fi, 040 8680610
2c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Jarmo Jaskari, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy puh. 040 8680680 tietosuojavastaava(at)seamk.fi
3. Rekisterin nimi	Etelä-Pohjanmaan majoitustietojen kerääminen 2026.
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Majoitustiedon tuottaminen Etelä-Pohjanmaan majoituspalveluita tuottavilta yrityksiltä tai muilta tahoilta kuten yhdistyksiltä, seuroilta ja seurakunnilta. Tietojen keräyksellä kartoitetaan ensisijaisesti Etelä-Pohjanmaalla majoituspalveluita tarjoavat palveluntuottajat ja näiden majoituskapasiteettitiedot (majoitustyypit, vuodepaikat). Tietojen kerääminen pohjautuu Matkailun yritysrekisteriin Pohjanmaan kautta -toimialarekisteriin ja siellä olevaan tietosisältöön. Saatuja tietoja käytetään toimialarekisterissä olevien yritys- ja majoitustietojen päivittämiseen. Lisäksi majoitustiedoilla osoitetaan matkailutoimialan merkittävyyttä toimialana.
5. Rekisterin pitämisen peruste	Aineisto hankitaan osana SEAMKin hallinnoimaa Matkailun kestävä siirtymä -hanketta. Aineiston keräämisen peruste on yhden hankkeelle asetetun tavoitteen saavuttaminen majoitustiedon keräämisen osalta. Selvitykseen vastannut henkilö antaa vastauksellaan suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn.
5a. Rekisterin tietosisältö	Kyselyllä kerätään seuraavat tiedot: • Yrityksen nimi, mahdollinen markkinointinimi, Y-tunnus • Yrityksen toiminnan tila (toiminnassa / keskeytetty / lopettanut) • Yritysmuoto (luettelo eri yritysmuodoista) • Liiketoiminnan päätoimisuus / sivutoimisuus / ei yrittäjämäinen toiminta • Yritystoiminnan ympärivuotisuus ja majoituspalveluiden saatavuus • Yrityksen posti- ja käyntiosoite • Yrityksen sähköiset yhteystiedot (sähköposti, puhelinnumero, kotisivut, yhteyshenkilöiden sähköposti ja puhelinnumero) • Majoitustietojen ilmoittaminen Tilastokeskukselle (kyllä / ei / ei ilmoitusvelvollisuutta) • Majoituspalveluiden varattavuus sähköisesti

	• Majoituskohteiden sijainti Etelä-Pohjanmaalla (luettelo kunnista) • Tarjolla olevat majoitustyypit kuntakohtaisesti esitettynä (luettelo eri majoitustyypeistä) • Majoituskapasiteetti kuntakohtaisesti esitettynä • Vapaa sana
5b. Rekisteriä käyttävät tietojärjestelmät	Webropol, M365
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot koskevat yritystoimintaa ja ne saadaan vastaajilta itseltään.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Asiakasrekisterissä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle 9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. **A. Manuaalinen aineisto** Mahdollinen paperinen aineisto säilytetään lukollisissa kaapeissa työntekijöiden työhuoneissa. Työntekijöiden huoneet ovat lukollisia ja valvottuja tiloja. **B. ATK:lla käsiteltävät tiedot** Sähköiseen tietojärjestelmään tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee käsittelemään vain siihen oikeutettu työntekijä. Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeudet.
10. Rekisteröidyn oikeudet	EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) antaa rekisteröidylle seuraavat oikeudet: **Oikeus peruuttaa suostumuksen** Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa suostumuksensa. (artikla 7) **Oikeus saada pääsy tietoihinsa** Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihinsa. Tarkastusoikeudesta voidaan periä maksu tai siitä voidaan kieltäytyä, jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti. (artikla 12 ja artikla 15) **Oikeus tietojen oikaisemiseen** Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisemista (artikla 16). Korjaamispyyntö tehdään kirjallisesti. **Oikeus tietojen poistamiseen** Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojensa poistamista, jos yksi seuraavista toteutuu (artikla 17): • Henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin • Rekisteröity peruuttaa suostumuksen, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta • Rekisteröity vastustaa käsittelyä eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä (artikla 21) • henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti

	• henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi **Oikeus käsittelyn rajoittamiseen** Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen, jos yksi seuraavista toteutuu (artikla 18): • Rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden • Käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista • Rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi • Rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä artikla 21 kohdan nojalla odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet. **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen** Rekisteröidyllä on oikeus saada koneluettavassa muodossa häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on rekisterinpitäjälle toimittanut, mikäli käsittely perustuu suostumukseen ja käsittely tapahtuu automaattisesti. (artikla 20) Pyynnöt näiden oikeuksien käyttämiseen osoitetaan: Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy Tietosuojavastaava PL 412 (Kampusranta 11 F) 60320 Seinäjoki
11. Virheen oikaisu	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuoja-valtuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta. Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan. Muissa tapauksissa korjaamispyyntö osoitetaan: Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy Tietosuojavastaava Jarmo Jaskari PL 412 (Kampusranta 11) 60101 Seinäjoki

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	**Henkilöllisyyden tarkistaminen** Ellei tietoja pyytävä henkilö ole entuudestaan tunnettu tai hänen henkilöllisyyttään ei muilla keinoin voida varmistaa, hänen on todistettava henkilöllisyytensä aina ennen tietojen luovuttamista. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään joko ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti ja Kela-kortti. **Osoitetietojen luovutuskielto** Rekisteröidyllä on oikeus kieltää luovuttamasta väestötietojärjestelmästä ja siihen liittyvistä asiakirjoista häntä itseään koskevia tietoja. **Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalvelusta 21.8.2009/661**. 4 luku, Väestötietojärjestelmän tietojen julkisuus ja niiden luovuttaminen 28§ -50a§ • suoramainontaan, etämyyntiin ja muuta suoramarkkinointiin sekä markkina- ja mielipidetutkimukseen • osoitepalveluna • henkilömatrikkelia varten • sukututkimusta varten Henkilötietojen luovutuksen kieltäminen em. tarkoituksiin haetaan digi- ja väestötietovirasto. Kiellon voimaan astumisen jälkeen väestörekisterikeskus ei enää toimita osoitepalveluna em. tietoja ammattikorkeakoululle. Rekisteröity, joka ei halua ilmoittaa osoitetietojaan, vastaa itse niistä haitoista ja vahingoista, joita syntyy, kun häntä ei pystytä tavoittamaan. **Turvakielto** Jos henkilöllä on perusteltu syy epäillä oman tai perheensä turvallisuuden olevan uhattuna, digi- ja väestötietovirasto voi hänen pyynnöstään määrätä, ettei hänen kotikunta- tai osoitetietojaan saa antaa väestötietojärjestelmästä muille kuin viranomaisille. Digi- ja väestötietovirasto edellyttää turvakiellon hakijalta kirjallista, perusteltua pyyntöä tai ainakin käyntiä virastossa. Turvakieltomääräys voi ensimmäisellä kerralla olla voimassa enintään viisi vuotta. Sitä voidaan jatkaa kaksi vuotta kerrallaan. Kun henkilöllä on turvakielto, hänen osoitettaan ei luovuteta useissa tapauksissa viranomaisillekaan. Ne viranomaiset, jotka saavat henkilön yhteystietoja järjestelmiinsä, saavat myös tiedon turvakiellosta. Henkilön, jolle on myönnetty turvakielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle. **Lähestymiskielto** Lähestymiskielto tarkoittaa, että henkilön hengen, terveyden, vapauden tai rauhan suojaamiseksi voidaan jotakuta toista kieltää ottamasta häneen yhteyttä. Lähestymiskieltoa voi hakea kuka tahansa, joka perustellusti tuntee itsensä toisen uhkaamaksi tai häiritsemäksi. Lähestymiskieltoa haetaan joko poliisilta tai suoraan käräjäoikeudelta Henkilön, jolle on myönnetty lähestymiskielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.